



Recrutement Coordinateur-trice

CDI - Temps plein / *Station Vélo de Créon (33)*

Créée en 2003, la Station Vélo de Créon est devenue l'ambassadrice du cyclotourisme en Entre-deux-Mers. Située à 25 km de Bordeaux, elle est connue comme point de départ pour les balades sur la piste Lapébie ou de grande itinérance sur le Canal des deux mers ou la Scandibérique.

La structure propose la location d'une centaine de vélos pour tous les publics, organise des manifestations autour du vélo et offre aux cyclotouristes de nombreux services adaptés à leurs besoins.

MISSIONS

Principales

Gestion et développement

- Définir un plan d'actions annuel en cohérence avec les orientations stratégiques fixées avec la direction et le CA
- Rechercher de nouvelles activités et de nouvelles sources de financements, en accord avec les valeurs de l'association.
- Constituer un fichier client et l'exploiter au travers d'une prospection commerciale structurée dans le respect de la loi.

Administratif et financier

- Effectuer le montage et suivi des budgets annuels avec la direction
- Rédiger puis mettre à jour les documents relatifs aux procédures qualité
- Gestion petite boutique (boissons et librairie) - réassort, inventaire, conventions.
- Rédiger les bilans et le rapport d'activité
- Animer les réunions d'animation des bénévoles

Ressources Humaines

En lien avec la directrice de la structure

- Réaliser et suivre les plannings des salariés en concertation avec la direction et la responsable accueil
- Former les équipes et bénévoles aux procédures de la structure (en lien notamment avec la location des vélos et procédures qualité)
- Encadrer et suivre les missions et réalisations des salariés et stagiaire de la station vélo

Réseaux / partenaires / Représentation

- Animer le réseau des partenaires et le réseau des bénévoles de l'association
- Représenter la structure auprès des partenaires associatifs, institutionnels et des médias
- Promouvoir la destination cyclotouristique du territoire et la Station Vélo de Créon lors d'opérations de promotion sur site ou délocalisées.

Accueil des clientèles et location des vélos

- Accueillir et orienter les publics et clientèles (loueurs de vélos, cyclotouristes, habitants, camping-caristes etc.) en appliquant les démarches qualités de la structure (bonne tenue de l'espace d'accueil, gestion de la documentation etc.)
- Etablir, maîtriser et faire évoluer au besoin, l'ensemble du processus de location de vélos (logiciel, procédure qualité, conseil choix du vélo et expérience)
- Tenir et suivre la caisse (gestion quotidienne sur le logiciel et le perpétuel, dépôts en banque) et s'assurer de sa bonne tenue par l'ensemble de l'équipe ayant accès à la caisse.
- *En lien direct avec le technicien cycle*, suivre l'entretien quotidien des vélos, suivre la bonne gestion du parc et du matériel (accessoires, petit matériel) et valider les commandes de matériel à transmettre à la mairie.
- Faire appliquer les chartes en lien avec les labels obtenus (Tourisme et Handicaps, Accueil Vélo)
- Assurer le suivi des clientèles par la tenue de statistique accueil sur SIRTACUI.
- Référer à la direction et mairie tout dysfonctionnement lié au bâtiment.

Animation

- Coordonner et animer les séances de vélo-école/remise en selle auprès de différents publics (grand public, en situation de handicap, en difficulté sociale et/ou économique).
- Réaliser un programme d'animations et d'événements faisant la promotion de la destination cyclotouristique et de la Station Vélo.
- Coordonner et suivre les actions "Ateliers Cyclomobiles" animées par le technicien cycles
- Coordonner les bénévoles et assurer les liens de partenaires associatifs dans le cadre de ces actions.

Communication

- Etablir un plan de communication (print et web) pour promouvoir la Station Vélo et ses activités
- Coordonner la création des supports de communication de la structure, des événementiels et des différents projets de la structure (print et web)
- Animer les réseaux sociaux (Facebook, Instagram)
- Mettre à jour le site internet de la structure

Annexes

Suivre et respecter la démarche qualité (procédures de travail).

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Lieu	Territoire de l'Entre-deux-Mers Station Vélo de Créon
Horaires	Horaires réguliers Adaptation en fonction des demandes et/ou manifestations programmées
Relations fonctionnelles	Travail en équipe Relations fréquentes avec l'office de tourisme, collectivités ou autres administrations.
Modalités d'organisation du travail et contraintes	Travail le week-end et les jours fériés Technologies de l'information et de la communication : téléphone, copieur, bureautique (PC portable ou fixe) Téléphone portable professionnel
Autonomie et responsabilité	Autonome dans l'organisation d'une partie de son travail et dans le cadre des procédures et orientations définies par la direction et les administrateurs référents. Missions définies, suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique dans le cadre des « points équipe » . Assurer l'accueil des clientèles et les locations de vélos en autonomie. Assurer les missions de développement en concertation avec la direction et les administrateurs référents. Déplacements sur le territoire envisagés.

COMPÉTENCES

Connaissances théoriques et savoir-faire	Qualification : Bac +4/5 et expérience professionnelle significative en gestion de projets CQP AMV (vélo école) - <i>formation envisageable</i> . Savoir coordonner et avoir le sens de l'organisation Connaissance du milieu cyclotouristique et du territoire touristique Entre-deux-Mers Maîtrise des langues étrangères : anglais Maîtriser les outils informatiques et les logiciels de bureautique Savoir référer
Savoir-être	Sens des responsabilités Être autonome et rigoureux dans le respect des consignes et procédures Être méthodique, organisé, faire preuve d'adaptabilité et de réactivité Avoir le sens du contact Être assidu et disponible Ponctualité Courtoisie, diplomatie

AGRÉMENTS, HABILITATIONS, PERMIS, FORMATIONS

X CQP AMV acquis ou en cours
Formation envisageable

Permis : X B

IDENTIFICATION DU POSTE

Cadre statutaire	Employé Échelon 2.2
Convention Collective	Organismes du Tourisme
Quotité de travail	35/35
Responsable hiérarchique direct	Directrice de la structure
Service(s) d'affectation	Station Vélo
Date de prise de poste	Mai 2024

CONTACT :

Envoi CV et Lettre de motivation par mail

Votre contact : Aurélie Garrabos

Tel : 06.28.26.79.32 / mail : contact@station-velo-creon.fr

Date limite de réception des candidatures :

Lundi 22 avril 2024.